



DESCRIPTION DU POSTE – POSTE INSPECTEUR ÉTUDIANT PÉRIODE ESTIVALE

CONTEXTE

Saint-Bernard-de-Lacolle est une municipalité rurale mais dynamique avec une très grande partie de son territoire situé en zone agricole. Cette particularité rend le poste d'inspecteur intéressant puisque le champ de compétence est beaucoup plus grand que dans un contexte plus urbain. Vous toucherez donc à des enjeux en lien avec l'environnement et l'urbanisme. Les défis et les projets ne manquent pas à la municipalité de Saint-Bernard-de-Lacolle!

Vous avez un stage à compléter et/ou vous avez envie d'acquérir de l'expérience et d'en connaître davantage sur le milieu de l'inspection municipale? Vous souhaitez exercer votre métier avec une grande autonomie décisive et une structure d'emploi qui vous permettra de vous familiariser avec le poste d'inspecteur en urbanisme tout en développant des compétences structurantes pour votre futur dans ce milieu. Nous vous offrons l'opportunité de vous joindre à notre équipe cet été. Nous attendons votre candidature!

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du responsable de l'urbanisme et de l'aménagement, l'étudiant vient en soutien au service de l'urbanisme mais sera le principal inspecteur et patrouilleur sur le terrain.

Il supporte le responsable de l'urbanisme et collabore avec lui dans le traitement de certains types de permis. Aussi, il collabore en lui offrant un soutien dans la réalisation de certaines tâches reliées à des mandats et en matière de service à la clientèle.

RESPONSABILITÉS

1. Participe à la préparation des dossiers d'analyse pour les demandes de permis afin que l'inspecteur puisse émettre les permis et certificats d'autorisation rapidement;
2. Offre un support au responsable de l'urbanisme en communiquant auprès des citoyens l'information relative à certains paramètres de la réglementation en matière d'urbanisme;

3. Étudie différents types de plaintes formulées par les citoyens;
4. Responsable de l'inspections à l'égard de diverses situations relatives à la réglementation municipale (par exemple : hautes herbes, luminosité excessive, eaux stagnantes, etc.);
5. Relève des infractions lors de patrouilles quotidiennes et en fait rapport au responsable de l'urbanisme;
6. Accompagne et offre un soutien aux citoyens lors de demandes de permis en ligne;
7. Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par son supérieur immédiat.

EXIGENCES DU POSTE

- Être étudiant à temps plein au diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de l'architecture ou techniques d'aménagement et d'urbanisme, ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Connaissances informatiques intermédiaires : suite Microsoft Office; logiciel AccèsCité Territoire, JMap;
- Connaissance du logiciel AutoCad, un atout;
- Connaissances linguistiques : intermédiaires en français (parlé, écrit);
- Connaissance du Code national du bâtiment, un atout;
- Condition physique nécessaire pour l'exécution de la fonction occupée;
- Permis de conduire valide, classe 5;
- Compétences recherchées et priorisées : analyse, synthèse et jugement; connaissance et expertise; gestion du temps et des priorités; intelligence émotionnelle; santé et sécurité au travail; sens de la méthode et de la rigueur; professionnalisme dans le service client et clientèle difficile.

SALAIRE ET TAUX HORAIRE

- Entre 21 et 35 heures par semaine;
- Salaire à discuter