



## OFFRE D'EMPLOI – TECHNICIEN.NE EN COMPTABILITÉ SERVICES DES FINANCES

La MRC des Jardins-de-Napierville est à la recherche de candidat.e.s afin de pourvoir au poste permanent de technicien.ne en comptabilité.

La MRC des Jardins-de-Napierville est un organisme supramunicipal ayant pour mission de traiter différents dossiers à l'échelle régionale. Notre clientèle est constituée principalement des municipalités de la MRC, de leurs citoyens et entreprises.

### Principales tâches et responsabilités

Sous la responsabilité de la Direction générale, le/la titulaire du poste sera responsable de concilier, de justifier et d'enregistrer des transactions comptables, d'analyser et de produire des rapports financiers et de s'assurer du contrôle de la gestion financière, budgétaire et comptable de MRC et aura comme principales responsabilités de :

- Préparer la paie et vérifier les cumulatifs de fin d'année ;
- Assurer le cycle comptable complet;
- Compléter différents rapports gouvernementaux ;
- Collaborer à la gestion des ressources matérielles (inventaire, équipements informatiques, licences, services de télécommunications, mobiliers, véhicules, bâtiments, etc) ;
- Collaborer au processus de vente pour taxes de la MRC ;
- Effectuer le classement des pièces et faire les redditions de compte ;
- Collaborer dans la préparation des prévisions budgétaires, des suivis budgétaires, des rapports financiers mensuels et du rapport financier annuel (MAMH);
- Assister et participer aux réunions du conseil si requis;
- Assurer que les règlements, les politiques et les procédures de contrôle interne sont adéquats et respectés;
- Réaliser toutes autres tâches à la demande de la direction générale.

### Qualifications et compétences requises

- DEC en comptabilité ou administration (option comptabilité)
- Détenir une expérience minimale de trois (3) ans dans le milieu municipal pour un poste similaire;
- Connaissance des logiciels municipaux de gestion tels que PG ou CIM;
- Connaissance approfondie de la Suite MS Office (Excel, plus spécifiquement);
- Sens de l'organisation;
- Rigueur et souci du détail;
- Autonomie;
- Vigilance et honnêteté;
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire;

### Renseignements supplémentaires

La semaine de travail est de 34 heures se terminant à midi le vendredi. Possibilité de télétravail (une journée par semaine). La rémunération sera établie en fonction de la Politique salariale en vigueur (classe 4 à partir de 58 453\$). La MRC des Jardins-de-Napierville offre une gamme compétitive d'avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 13 octobre 2023** à :

Mme Amélie Latendresse  
Directrice générale et greffière-trésorière  
1767, Principale  
Saint-Michel, Québec  
J0L 2J0  
[info@mrcjdn.ca](mailto:info@mrcjdn.ca)

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.