



Municipalité de Saint-Bernard-de-Lacolle
116, rang Saint-Claude
Saint-Bernard-de-Lacolle (Québec) J0J 1V0
Téléphone 450-246-3348 – Télécopieur 450-246-4380
Courriel : inspection@mun-sbdl.ca
www.municipalite-de-saint-bernard-de-lacolle.ca

DEMANDE DE PERMIS

Section réservée à l'administration

Reçu par :

Nombre de permis requis :

Date de réception de la demande :

Numéro de la demande :

Payé par :

Comptant

Interact

Chèque

INFORMATIONS PERSONNELLES (OBLIGATOIRE)

Nom du (des) requérant(s) : _____

Adresse des travaux : _____

Téléphone : _____ Cellulaire : _____

Courriel : _____

Adresse postale : _____

(Si différente de celle des travaux) _____

Êtes-vous propriétaire unique de l'immeuble faisant l'objet des travaux? Oui Non

Si non, remplir et signer la **procuration** par le ou les propriétaires de l'immeuble concerné par cette demande.

INSTRUCTIONS :

- ✓ Identifiez les sections qui concernent votre projet;
- ✓ Entrez les informations personnelles requises;
- ✓ Remplissez les sections concernés;
 - Cochez les cases qui s'appliquent.
 - Répondez à chaque ligne_____.
 - Si une situation ne s'applique pas, écrivez « S.O. » pour « sans objet ».



- ✓ N'oubliez pas de **signer** la demande (p.19);
- ✓ N'oubliez pas de joindre tous les documents nécessaires;
- ✓ Il faut s'acquitter des frais pour que la municipalité traite le dossier;
- ✓ Veuillez-vous référer au règlement numéro 174 pour la tarification;
- ✓ Il est possible que d'autres documents soient requis pour traiter la demande;
- ✓ À partir du moment où la demande est déposée, complète et payée, la municipalité dispose d'un maximum de **30 jours** calendrier avant de communiquer sa réponse ;
 - ✓ Les plans doivent être à l'échelle.
 - ✓ Les permis sont valables 1 an.

Veillez nous transmettre votre demande complète ainsi que les documents requis par le biais d'une des manières suivantes :

En personne : en vous présentant au 116, rang Saint-Claude, entre 9 h et 12 h ou 13 h et 17 h;

Par télécopieur : 450-246-4380;

Par courriel : inspection@mun-sbdl.ca;

Par la poste : 116, rang Saint-Claude, Saint-Bernard-de-Lacolle (Québec) J0J 1V0;



Des questions?

Consultez le site web au WWW.municipalite-saint-bernard-de-lacolle.ca

Contactez le Service de l'urbanisme au 450-246-3348

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BERNARD-DE-LACOLLE

Type de permis :

<https://www.municipalite-de-saint-bernard-de-lacolle.ca/reglement/174.pdf>

Cochez toutes les cases qui s'appliquent à votre projet.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Excavation, déblai ou remblai (<i>section A</i>) | <input type="checkbox"/> Ouvrage de captage d'eau (<i>section I</i>) |
| <input type="checkbox"/> Démolition ou déplacement d'un bâtiment (<i>section B</i>) | <input type="checkbox"/> Abattage d'arbres (<i>section J</i>) |
| <input type="checkbox"/> Construction d'un bâtiment principal (<i>section C</i>) | <input type="checkbox"/> Piscine, spa (<i>section K</i>) |
| <input type="checkbox"/> Rénovation de plus de 10 000,00 \$ (<i>section C</i>) | <input type="checkbox"/> Clôture/muret/mur de soutènement (<i>section L</i>) |
| <input type="checkbox"/> Agrandissement d'un bâtiment (<i>section C</i>) | <input type="checkbox"/> Travaux en bande riveraine, littoral ou milieu humide (<i>section M</i>) |
| <input type="checkbox"/> Construction d'un bâtiment et/ou agrandissement complémentaire (<i>section D</i>) | <input type="checkbox"/> Installation d'une enseigne (<i>section N</i>) |
| <input type="checkbox"/> Changement ou ajout d'usage (<i>section E</i>) | <input type="checkbox"/> Installation d'un quai (<i>section O</i>) |
| <input type="checkbox"/> Construction d'une annexe ou accessoire (<i>section F</i>) | <input type="checkbox"/> Demande ou déclaration CPTAQ (<i>section P</i>) |
| <input type="checkbox"/> Usage temporaire (<i>section G</i>) | <input type="checkbox"/> Lotissement (<i>section Q</i>) |
| <input type="checkbox"/> Installation septique (<i>section H</i>) | |

Renouvellement de permis :

Numéro de permis : _____

Raison : _____

Tarifification :

Travaux exclusivement intérieur :

Prolongation 1: **100\$**

Prolongation 2 : **100\$**

Autre prolongation : **100\$**

Travaux en intérieur et en extérieur ou exclusivement en

extérieur, incluant les travaux portant sur des portes ou fenêtres :

Prolongation 1:**200\$**

Prolongation 2:**200\$**

Autres prolongations: **500\$**

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BERNARD-DE-LACOLLE

Procuration (si le requérant n'est pas propriétaire ou seul propriétaire ou si l'un des propriétaires ne peut se déplacer)

Je, [nom du propriétaire qui délègue la responsabilité], _____
autorise _____, [la personne mandatée à remplir la présente demande,
ou autre copropriétaire qui assumera seul le suivi], à signer en mon nom tout document relatif au présent
permis ou certificat d'autorisation délivré par la Municipalité de Saint-Bernard-de-Lacolle pour ma propriété
ci-haut mentionnée.

Date: _____ Signature : _____

Entrepreneur ou exécutant des travaux (si applicable)

Nom de compagnie : _____

Personne-ressource : _____

Adresse: _____

Code postale : _____ Ville : _____

Numéro RBQ _____

Téléphone : _____

Cellulaire : _____

Courriel : _____

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BERNARD-DE-LACOLLE

Dispositions donnant droit :

Périmètre Urbain (Zone Blanche)

Autorisation CPTAQ

Droit Acquis

Autre : _____

Dimensions :

Terrain : _____

Bâtiment : _____

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BERNARD-DE-LACOLLE

Section A : Excavation, déblai ou remblai sur un terrain (si applicable)

<p>Situé dans bande riveraine (15m / 50') : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p><input type="checkbox"/> Excavation <input type="checkbox"/> Déblai <input type="checkbox"/> Remblai</p> <p>La raison des travaux : _____</p> <p>Quel volume approximatif à enlever ou apporter? _____</p> <p>Méthode utilisée : _____</p> <p>Le site projeté de déchargement des terres : _____</p> <p>Documents requis : <input type="checkbox"/> Description des travaux <input type="checkbox"/> Croquis de localisation <input type="checkbox"/> Photos</p>

Section B : Démolition ou déplacement d'un bâtiment (si applicable)

<p>Démolition : <input type="checkbox"/> Complète <input type="checkbox"/> Partielle</p> <p>Combien d'unité de logement sera supprimée : _____</p> <p>La fondation sera-t-elle conservée? _____</p> <p>Méthode utilisée : _____</p> <p>Lieu du déplacement projeté : _____</p> <p>Documents requis : <input type="checkbox"/> Plan d'un arpenteur-géomètre <input type="checkbox"/> Description des travaux <input type="checkbox"/> Photos</p>

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BERNARD-DE-LACOLLE

Section C : Construction, rénovation et/ou agrandissement bâtiment principal (si applicable)

Construction d'un bâtiment principal Rénovation de + 10 000\$ Agrandissement d'un bâtiment

Veillez cocher le bâtiment touché par la demande :

Bâtiment résidentiel Bâtiment agricole Bâtiment Commercial Bâtiment industriel
 Entreprise artisanale Autre(s): _____

Veillez cocher le genre de bâtiment touché par la demande :

Unifamilial Maison Mobile Multifamilial

Autre(s): _____

Veillez cocher les pièces touchées par la demande :

Cuisine Salon Salle de bain Salle de lavage Atelier Salle de jeux ou familiale Véranda

Autre(s): _____

Veillez cocher les éléments touchés par la demande :

_____ porte(s) _____ fenêtre(s)

Isolation Électricité Toiture Revêtement de plancher Mur de fondation Revêtement extérieur

Autre(s): _____

Matériaux utilisés: _____

Nombre de chambres à coucher avant les travaux : _____ et après _____

Si création de nouvelles chambres, est-ce que votre installation septique a la capacité requise? Oui Non

Superficie de plancher (brute) avant les travaux : _____ et après _____

Type de fondation (s'il y a lieu) : _____

Hauteur du bâtiment (jusqu'au pignon) : _____

Revêtement extérieur (s'il y a lieu) : _____

Revêtement de la toiture (s'il y a lieu) : _____

Documents requis : Plans d'un professionnel (sauf pour rénovation) Plan d'Arpenteur-géomètre
 Description des travaux Photos (si applicable)

Selon le type de construction et d'usage, d'autres plans de professionnels pourraient être nécessaires.

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BERNARD-DE-LACOLLE

Section D : Construction d'un bâtiment et/ou agrandissement accessoire
(si applicable)

Veillez cocher le bâtiment touché par la demande :

Bâtiment Résidentiel Bâtiment Agricole Bâtiment Commercial Bâtiment Industriel

Autre(s): _____

Veillez cocher les pièces touchées par la demande :

Cabanon Solarium Garage Serre Remise

Gazebo Kiosque pergolas aire de stationnement

Autre(s): _____

Nature des travaux : _____

Matériaux utilisés : _____

Type de fondation (s'il y a lieu) : _____

Hauteur du bâtiment (jusqu'au pignon) : _____

Revêtement extérieur (s'il y a lieu) : _____

Revêtement de la toiture (s'il y a lieu) : _____

Documents requis: Plan de construction Plan d'implantation Photos (si applicable)

Selon le type de construction et d'usage, d'autres plans de professionnels pourraient être nécessaires.

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BERNARD-DE-LACOLLE

Section E : Changement ou ajout d'usage (si applicable)

Utilisation actuelle de l'immeuble : _____

Utilisation projetée de l'immeuble : _____

Date du début des activités projetées : _____

Nombre de cases de stationnement prévues : _____

Services supplémentaires utilisés: Aqueduc Ordures Recyclage

Veillez-vous référer au règlement de zonage et consulter le site Web pour connaître votre zonage.

https://www.municipalite-de-saint-bernard-de-lacolle.ca/reglement/171_corrig%C3%A9.pdf

Documents requis : Description détaillée Croquis de construction (si applicable)

Croquis de localisation

Selon le type de construction et d'usage, d'autres plans de professionnels pourraient être nécessaires.

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BERNARD-DE-LACOLLE

Section F : Construction d'une annexe (si applicable)

<u>Veillez cocher l'annexe qui est l'objet de la demande :</u>		
<input type="checkbox"/> Terrasse	<input type="checkbox"/> Porche	<input type="checkbox"/> Solarium
<input type="checkbox"/> Galerie	<input type="checkbox"/> Locaux de rangement	<input type="checkbox"/> Ceinture vide technique
<input type="checkbox"/> Véranda		
<input type="checkbox"/> Autre(s): _____		
Dimensions : _____		
Matériaux utilisés : _____		
Type de fondation (s'il y a lieu) : _____		
Hauteur de l'annexe (jusqu'au pignon) : _____		
<u>Revêtement extérieur</u> (s'il y a lieu) : _____		
Revêtement de la toiture (s'il y a lieu) : _____		
Localisation de l'annexe sur la propriété : _____		
Documents requis : <input type="checkbox"/> Plan de construction		
<input type="checkbox"/> Plan de localisation	<input type="checkbox"/> Photos	

Section G : Usage temporaire (si applicable)

Quel est l'usage à exercer? _____		Sa durée : _____	
Description de la construction à ériger : _____			
Type de vente (si applicable) :			
Date du début des activités projetées :			
Services supplémentaires utilisés: <input type="checkbox"/> Aqueduc		<input type="checkbox"/> Ordures	<input type="checkbox"/> Recyclage
Documents requis : <input type="checkbox"/> Plan de construction		<input type="checkbox"/> Plan de localisation	
<input type="checkbox"/> Description détaillée de l'activité	<input type="checkbox"/> Photos		

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BERNARD-DE-LACOLLE

Section H : Installation septique (si applicable)

Nombre de chambres à coucher à desservir : _____

Construction d'une nouvelle installation : oui non

Document requis : Rapport de conception d'un professionnel Plan d'un professionnel Photos

Veillez prendre connaissance du règlement suivant :

<https://www.municipalite-de-saint-bernard-de-lacolle.ca/reglement/185.pdf>

<https://www.municipalite-de-saint-bernard-de-lacolle.ca/reglement/174.pdf>

Extrait du règlement 174 :

11. Pour les installations septiques, le requérant doit produire et transmettre une copie de l'étude de caractérisation du site et l'ensemble des documents requis conformément au Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées, (Q2, r22). Suite à la réalisation des travaux, un plan tel que construit et avis de conformité du professionnel qui a conçu les plans et devis, et une copie du contrat d'entretien avec le fabricant, lorsqu'applicable, et ce dans les 30 jours suivant la fin des travaux.

23. Annulation du permis. Un permis de construction devient nul et sans effet dans les cas suivants : 1. Les travaux ne sont pas complétés dans les 12 mois suivant la date de l'émission du permis; 2. Le requérant ne respecte pas les conditions relatives à l'émission du permis.

62. Lettre d'attestation. Suite à l'émission d'un permis ou d'un certificat à l'effet de réaliser des travaux d'installation d'une fosse septique et de l'élément épurateur, ou pour l'installation d'un nouvel ouvrage de captage d'eau souterraine, le requérant doit remettre au fonctionnaire désigné une lettre de l'ingénieur ou de l'entrepreneur qui a exécuté les travaux, attestant qu'ils ont été réalisés conformément au certificat émis. Si les travaux réalisés sont différents des plans remis à la municipalité lors de l'émission du permis, cette lettre doit être accompagnée d'un nouveau plan des travaux tels que réalisés. Cette attestation doit être remise à l'intérieur des 30 jours suivants la fin des travaux.

Si nouveau captage d'eau (ex. puits, prise d'eau), remplir la section I.

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BERNARD-DE-LACOLLE

Section I: **Ouvrage de captage d'eau** (si applicable)

Type d'ouvrage : puits tubulaire puits surface pointe filtrante
 prise d'eau dans un cours d'eau
 Autre(s): _____

Documents requis : Plans de construction Rapport de professionnel Plan d'un professionnel
 Photos Certificat d'autorisation du MELCC (ex. si > 75 000 litres/jour et 20 personnes)

À la fin de l'ouvrage, le professionnel devra acheminer un rapport de forage dans les 30 jours à la municipalité.

Section J: **Abattage d'arbre** (si applicable)

Combien d'arbres à couper : _____

Superficie de coupe : _____

Motif ou l'objectif de l'abattage : _____

Est-ce à des fins commerciales (est-ce que le bois sera vendu?) Oui Non

Documents requis : Plan de localisation Description Photos

Plan d'ingénieur forestier (>1 ha) Attestation d'un professionnel (si secteur à protéger)

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BERNARD-DE-LACOLLE

Section K: Installation d'une piscine, spa (si applicable)

<input type="checkbox"/> Piscine	<input type="checkbox"/> Spa
----------------------------------	------------------------------

Type de piscine/spa : Creusée Hors terre rigide Hors terre gonflable

Diamètre ou surface de l'installation : _____

Hauteur de l'installation : _____

Hauteur de la clôture (s'il y a lieu) : _____

Accès à la piscine :

- Échelle munie d'une portière de sécurité qui se referme et se verrouille automatiquement;
- Échelle ou plateforme dont l'accès est protégé par une clôture;
- Terrasse rattachée à la résidence et aménagée de telle façon que sa partie ouvrante sur la piscine est protégée par une clôture;

Documents requis : Plan de construction Plan de localisation Photos

https://www.mamh.gouv.qc.ca/fileadmin/publications/ministere/securite_piscines_residentielles/NAP_ReglPiscineResi_VFD.pdf

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BERNARD-DE-LACOLLE

Section L: Installation d'une clôture, haie ou muret ou mur de soutènement (si applicable)

Type d'installation:	<input type="checkbox"/> Clôture	<input type="checkbox"/> Haie	<input type="checkbox"/> Muret	<input type="checkbox"/> Mur de soutènement
Si l'installation est située sur une ligne de lot, vous devez obtenir le consentement du voisin et le joindre aux documents.				
Matériaux utilisés : _____				
Hauteur de l'ouvrage : _____				
Localisation : _____				
Documents requis : <input type="checkbox"/> Plan de construction <input type="checkbox"/> Description des travaux <input type="checkbox"/> Plan de localisation <input type="checkbox"/> Photos				

Section M : Demande ou déclaration CPTAQ (si applicable)

Type:	<input type="checkbox"/> Demande d'autorisation	<input type="checkbox"/> Déclaration d'exercice de droit
Nature de l'autorisation :	<input type="checkbox"/> Aliénation/Lotissement	<input type="checkbox"/> Coupe d'érables dans une érablière
	<input type="checkbox"/> Utilisation d'un lot à une fin autre que l'agriculture	<input type="checkbox"/> Enlèvement de sol arable <input type="checkbox"/> Inclusion
Nature de la Déclaration :	<input type="checkbox"/> Permis de construction (art.32)	
	<input type="checkbox"/> Aliénation ou lotissement (vendre, céder, donner)(art32.1)	
Vous trouverez toutes les informations nécessaires pour remplir les formulaires de la CPTAQ sur le lien suivant :		
http://www.cptaq.gouv.qc.ca/index.php?id=114		

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BERNARD-DE-LACOLLE

Section N : Travaux en bande riveraine, littoral ou milieu humide (si applicable)

Localisation : Bande riveraine Littoral Milieu humide

Nature des travaux :

Accès au plan d'eau Stabilisation de la rive Coupe d'arbres

Traitement des eaux usées Autre(s) : _____

Documents requis : Plan de construction Plan d'Arp-géomètre (si applicable) Photos

Rapport d'un professionnel Certificat d'autorisation du MELCC (si applicable)

Section O: Installation d'une enseigne permanente ou temporaire (si applicable)

Dimension de l'enseigne : _ x _ L'enseigne est-elle lisible sur deux côtés? _____

Matériaux utilisés : _____

Inscription et logo : _____

L'enseigne sera-t-elle éclairée? _____ Coûts estimés des travaux : _____ \$

L'enseigne sera-t-elle installée sur poteaux ou apposée sur un bâtiment? _____

Documents requis : Plans/Croquis de construction Plan d'implantation Photos

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BERNARD-DE-LACOLLE

Section P: Construction d'un quai (si applicable)

Y a-t-il déjà un quai installé sur le plan d'eau devant la propriété? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> NON
Profondeur de l'eau sous la passerelle : _____
Superficie du quai (20 m ² max) : _____
Largeur de la passerelle (1.2 m max) : _____
Documents requis : <input type="checkbox"/> Plan de construction <input type="checkbox"/> Plan d'implantation <input type="checkbox"/> Photos

Section Q: Lotissement (si applicable)

Combien de lots à créer ? : _____
Zone : _____ Autorisation CPTAQ si agricole : _____
Prévoyez-vous la création d'une nouvelle rue : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Les lots créés doivent être conformes aux dimensions minimales et autres normes du règlement suivant : https://www.municipalite-de-saint-bernard-de-lacolle.ca/reglement/172.pdf
Documents requis : <input type="checkbox"/> Plan du projet de lotissement de l'arpenteur-géomètre (3 exemplaires) <input type="checkbox"/> Autorisation de la CPTAQ (si agricole) <input type="checkbox"/> Plan d'ingénieur (si création de rue)

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BERNARD-DE-LACOLLE

Croquis des travaux à réaliser



MUNICIPALITÉ DE SAINT-BERNARD-DE-LACOLLE

Notes générales

- ✓ Le présent formulaire vise à accélérer le processus de demande de permis et ne constitue en aucun temps une garantie que la demande est complète. De plus, le présent formulaire ne peut être considéré comme une autorisation de commencer les travaux.
- ✓ L'inspecteur en bâtiment en environnement analyse votre demande et peut exiger tous documents ou renseignements supplémentaires nécessaires à l'analyse de conformité du projet.
- ✓ Un permis sera délivré après la réception de tous les documents requis ainsi que les frais reliés dans un délai maximal de **trente (30) jours** si le projet qui fait l'objet de la demande est conforme à la réglementation en vigueur.
- ✓ La municipalité ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.

Je, soussigné(e), _____ déclare que les renseignements ci-haut mentionnés sont exacts et que si le permis demandé m'est accordé, je réaliserai les travaux en conformité avec les lois et règlements en vigueur. Aussi, je comprends que le dépôt de cette demande ne constitue pas un permis et une autorisation pour débiter les travaux.

Signé le _____

Signature _____