



# Municipalité de Saint-Bernard-de-Lacolle

Courriel : [inspection@mun-sbdl.ca](mailto:inspection@mun-sbdl.ca)  
[www.municipalite-de-saint-bernard-de-lacolle.ca](http://www.municipalite-de-saint-bernard-de-lacolle.ca)

## DEMANDE DE PERMIS CONSTRUCTION COMMERCIAL

- Bâtiment principale       Bâtiment accessoire  
 Entrepôt       Autre : \_\_\_\_\_

### Section réservée à l'administration

Reçu par : \_\_\_\_\_

Date de réception de la demande: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Payé par :

Comptant

Interact

Chèque

### Coordonnées du requérant

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Numéro de tél : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Propriétaire

Copropriétaire

Locataire

Entrepreneur

\*Si le requérant n'est pas le propriétaire, fournir une procuration du propriétaire.

## ADRESSE DES TRAVAUX

Numéro de lot : \_\_\_\_\_

Adresse des travaux : \_\_\_\_\_

## Coordonnées de l'entrepreneur

Auto-construction

Entrepreneur général

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

RBQ : \_\_\_\_\_

## Nature des travaux

Superficie : \_\_\_\_\_

Capacité de la fosse septique : \_\_\_\_\_

Type de fondation: \_\_\_\_\_

Type de revêtement : \_\_\_\_\_

Type de toiture : \_\_\_\_\_

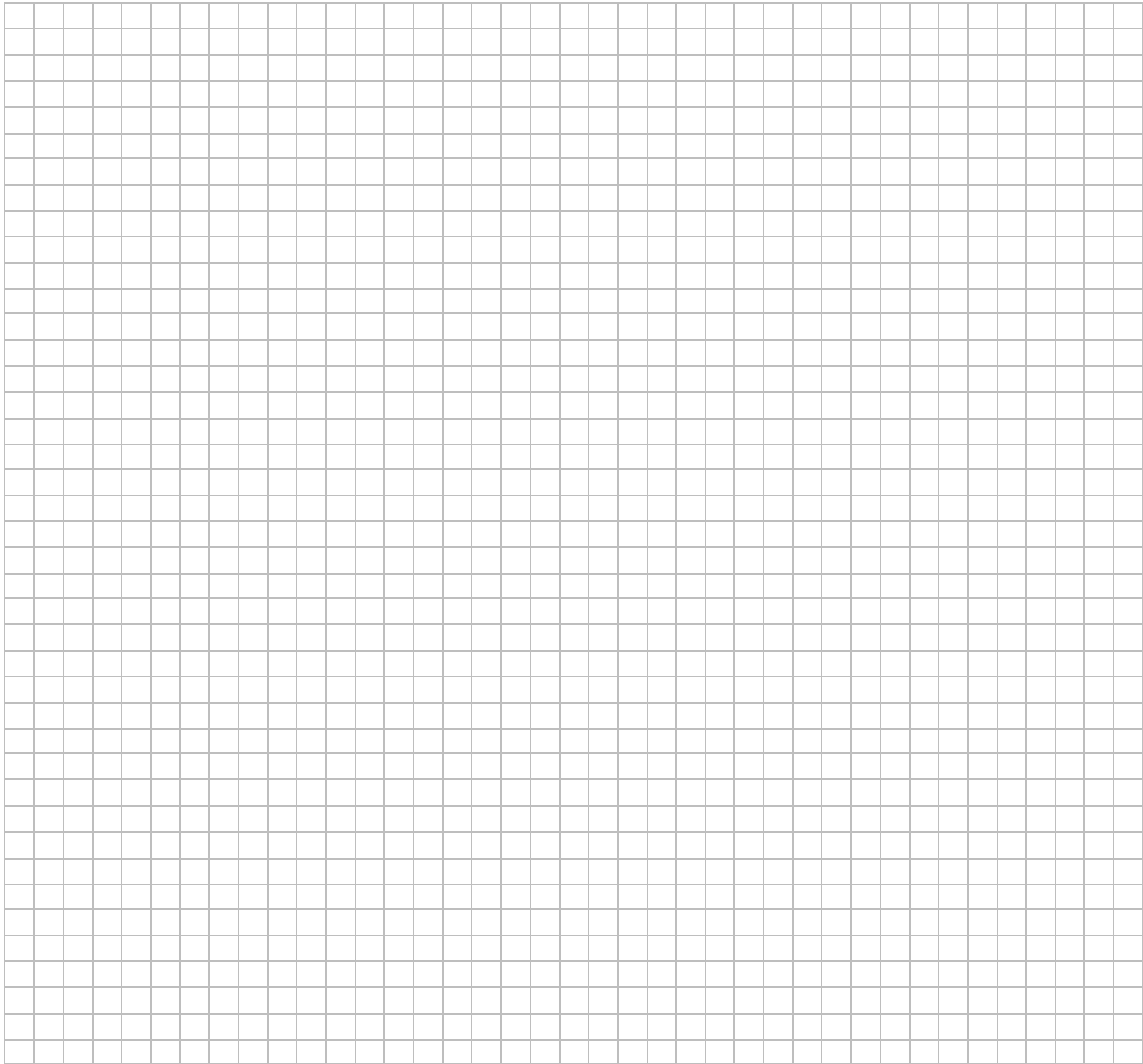
Date de début des travaux : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Fin des travaux : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Coût estimé des travaux : \_\_\_\_\_

### **Document à joindre :**

- Plan d'implantation d'un Arpentier-Géomètre
- Plan d'architecture d'un professionnel
- Rapport des installations septique

Croquis des travaux à réaliser



**Signature du requérant :** \_\_\_\_\_

**Date de la demande :** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## INFORMATIONS GÉNÉRALES :

- Cochez les cases  qui s'appliquent.
- Répondez à chaque ligne\_\_\_\_\_.
- Si une situation ne s'applique pas, écrivez « S.O. » pour « sans objet ».
  - N'oubliez pas de signer la demande ;**
  - N'oubliez pas de joindre tous les documents nécessaires;
  - Il faut s'acquitter des frais pour que la municipalité traite le dossier;**
  - Veuillez-vous référer au règlement numéro 174 pour la tarification;
  - Il est possible que d'autres documents soient requis pour traiter la demande;
  - À partir du moment où la demande est déposée, complète et payée, la municipalité dispose d'un maximum de **30 jours** calendrier avant de communiquer sa réponse ;
  - Les plans doivent être à l'échelle.**