



Avant de louer, d'acheter ou d'occuper un espace commercial ou industriel, ou encore d'opérer une entreprise commerciale dans votre résidence, assurez-vous d'abord que la réglementation municipale et le zonage permettent l'usage que vous comptez faire de l'endroit. Pour cela, vous devez vous procurer un certificat d'occupation. Un certificat d'occupation est un document qui indique les usages ou activités autorisés en vertu du règlement de zonage en vigueur à sa date de délivrance

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR DE PERMIS

Nom : _____ Fonction / Titre : _____
Adresse : _____
Ville, Province : _____
Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Cellulaire : _____
Courriel : _____

IDENTIFICATION ET EMPLACEMENT DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : _____
Adresse : _____
Ville, Province : _____ Code Postal : _____
Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Cellulaire : _____
Courriel : _____
Site Internet : _____

Numéro d'immatriculation (NEQ) :

Description des activités de l'entreprise :

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE DE L'ENTREPRISE

Nom : _____ Fonction / Titre : _____
Adresse : _____
Ville, Province : _____
Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Cellulaire : _____
Courriel : _____

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE L'ENTREPRISE

Cochez ici s'il s'agit de la même personne que le propriétaire de l'entreprise

Nom : _____ Fonction / Titre : _____
Adresse : _____
Ville, Province : _____
Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Cellulaire : _____

Adresse de correspondance : Cochez ici s'il s'agit de la même adresse que l'entreprise

Adresse : _____
Ville, Province : _____ Code Postal : _____
Courriel : _____

TYPE DE CERTIFICAT DEMANDÉ

- Nouvelle entreprise
- Usage additionnel (description) _____
- Changement de propriétaire ou d'administrateur
- Déménagement (indiquez la nouvelle adresse) : _____

DESCRIPTION DE L'OCCUPATION

- Commerce permanent
- Commerce temporaire
- Date d'occupation : _____
- Nombre d'employés : _____
- Propriétaire occupant
- Locataire avec bail

Emplacement

- Sous-sol
- Rez-de-chaussée
- Étage Spécifiez : _____

AFFICHAGE ET AMÉLIORATION DU BÂTIMENT

Comptez-vous installer une enseigne pour annoncer votre établissement ? Oui Non
→ Si oui, veuillez faire une demande de certificat d'autorisation à cet effet.

Apporterez-vous des modifications au local ou au bâtiment ? Oui Non
(*rénovation, transformation, agrandissement*)
→ Si oui, veuillez faire une demande de permis à cet effet.

PIÈCES ET DOCUMENTATION EXIGÉE

- Si le demandeur est un mandataire, fournir une procuration autorisant le mandataire à signer la demande

NOTE :

Le fonctionnaire responsable du dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité de la demande.

Le fonctionnaire responsable traitera la demande uniquement lorsque celle-ci sera complète et que tous les documents exigés auront été fournis.

DÉLAI DE TRAITEMENT :

Il faut prévoir un délai d'environ 30 jours afin de permettre l'analyse du dossier et au Service de sécurité-incendie de procéder à une inspection de conformité des lieux lorsque ce sera applicable.

DÉCLARATION

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation.

Sinature : _____

Date : _____